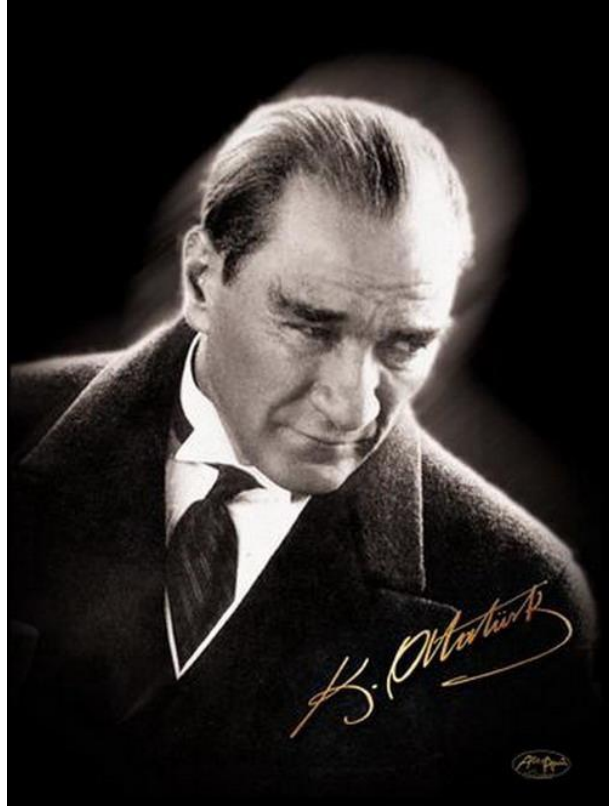


T.C  
TEKKEKÖYKAYMAKAMIĞI  
ŞEHİT NEJAT YAMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028STRATEJİKPLANI



*Muallimler! Yeninesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmenleri ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeninesilsizineseriniz olacaktır. Eserinkıymeti, sizin maharetinizve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al  
sancakSönmeden yurdumun üstünde tüten en  
son ocak.Obenimmilletiminyıldızdırparlayacak!  
O benimdir,obenimmilletimindirancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı  
hilal!Kahramanırkıma bir  
gül...nebuşiddet,bucelâl?Sanaolmazdökülenkanla  
rımızsonrahelal.  
Hakkıdır,Hakk'atapanmilletiministiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür  
yaşarım;Hangi çılgın bana zincir vuracakmış?  
Şaşarım!Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner,  
aşarım.Yırtarımdağları,  
enginleresiğmam,taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı  
duvar.Benim iman dolu göğsüm gibi  
serhaddim var.Ulusun, korkma! Nasıl böyle  
bir imânı  
boğar,'Medeniyet!'dediğintekdişikalmışcana  
var?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma  
sakın;Siper et gövdeni, dursun bu  
hayâsızca  
akın.Doğacaktırsanava'dettiğigünlerHakk'ı  
n,  
Kimbilir, belkiyarın, belkiyarındandayakın.

Bastığınyerleri'toprak'diyerekgeçme,tanı!Düşünal  
tındakibinlercekefensiz yatını.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır,  
atanı.Verme,  
dünyâlarıalsandabucennetvatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki  
feda?Şühedâfışkıracak toprağısıksan,şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da  
Hudâ,Etmesintekvatanımdan  
benidünyâdacüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak  
emeli:Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-  
mahrem eli!Buezanlar-ki şehâdetleridinin  
temeli-  
Ebediyurdumunüstündebeniminlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa-  
taşım.Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı  
yaşım;FışkırırRûh-ımücerredgibiyerdenna'sım;  
Ozamanyükselelekarşadeğerbelkibaşım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı  
hilâl!Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi  
helâl.Ebediyyen sana yok, ırkıma yok

izmihlâl;Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın  
hürriyet,Hakkıdır,Hakk'atapanmilletiminist  
iklâl!

*MehmetAkifERSOY*



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbal dedahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhittebilirler. Millet, fakruzarureti içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbaline vâlâdî! İşte, bu ahval ve şerait içinde dedahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini korumaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli</b> :SAMSUN	<b>İlçesi</b> :TEKKEKÖY
<b>Adres</b> :19 Mayıs M. 3104 C. NO:9 TEKKEKÖY SAMSUN	<b>Coğrafi Konum</b> <a href="https://goo.gl/maps/VBWDp31MDJu">https://goo.gl/maps/VBWDp31MDJu</a>
<b>Telefon Numarası</b> :03622560014	<b>Faks Numarası</b> :
<b>e-Posta Adresi</b> : <a href="mailto:745700@meb.k12.tr">745700@meb.k12.tr</a>	<b>Web sitesi</b> : <a href="http://sehitnejatyamanoo.meb.k12.tr">sehitnejatyamanoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b> :745700	<b>Öğretim Şekli:</b> Normal Öğretim



## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimidir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024- 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul - çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin bedenlen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mustafa UZUNLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

## 1. Müdür Sunuşu



Bilginin hızla çoğaldığı günümüzde, bilgiye ulaşmanın en hızlı ve kolay yolu planlı ve düzenli çalışmadır. İnsanlar çalışmalarını belli plan dâhilinde gerçekleştirirse, hem yorulmadan faaliyetlerini yerine getirir hem de elde ettikleri ürün daha kaliteli, ekonomik ve kalıcı olacaktır. Ülkemizin birlik ve beraberliğe ihtiyacının daha fazla olduğu bu günlerde, ülke menfaatlerini, kendi menfaatlerinden üstün gören, geçmişi ile geleceği arasında köprü görevi yapabilen kişiler yetiştirmek hepimizin görevidir. Çalışan, üreten, okuyan, sorgulayan, yorumlayan insanlar yetiştirmek için çocuklarımıza direk bilgi değil, bilgiye ulaşma yolları ve faydalı bir şekilde teknolojiyi kullanma metotları öğretilmelidir. Bunun da yolu doğru ve geleceğe yönelik planlamadan geçer.

Toplumun biz eğitim kurumlarında beklentisinin bilincindeyiz. Bu bilinçle sorumluluğumuz ve yükümüz ağır. Ağır olan bu yükü taşımanın en kolay yolu yönetimde ben değil, biz ruhuyla ekip çalışması yaparak işlere koyulmak. Stratejik Planı da bu ekip çalışmasını hem tetikleyecek hem de kurumda birlik ve beraberliği güçlendirecektir.

Bizler Tekkeköy İlkokulu, Tekkeköy Şehit Nejat Yaman Ortaokulu ve Tekkeköy 23 Nisan Anaokulu olarak, öğrencilerimize en iyi hizmeti, sunmak, eğitimde başarıyı olabildiğince en üst düzeye çıkarmak, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında topluma faydalı, vatanının milletini seven, onlara hizmet etmekten zevk alan, toplumun etik saydığı değerleri benimseyen ve uygulayan, kendisiyle ve toplumla barışık bir ruh haline sahip bireyler yetiştirmek için yapmamız gereken çalışmaları ve hedeflerimizi belirledik. Hedeflerimizi gerçekleştirirken ihtiyaç duyacağımız maddi ve manevi kaynakları tespit ettik. Bunları önceliklerine göre sıraladık, bu sırayı 4 yıla yaydık.

Bu düşüncelerle okulumuzun hazırladığı planın başarılı olmasını temenni ediyor, emeği geçen herkesi kutluyorum.

Okul Müdürü

Volkan KARAKAYA



## GİRİŞ

Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıltanımladığının ve kendisine Nasıl birgelecek hazırladığının önemli göstergesidir. Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünyada; yeni arayışlar ve yapılanma süreci başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin alanlarının avemesiyle gereği olarak, eğitimdeki klasik anlayış yerini, yeni teknolojilere göre program belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimden iteliği artırma arayışına girmişlerdir.

Bu bağlamda;

- Okul öncesi ve ilköğretim basamaklarının içine alan ve her insanın alması gereken temel eğitimi,
- Bir yere bir mesleke indirilmeyi amaçlayan bir kısım okulda, bir kısmı da işyerlerinde verilen meslekî teknik eğitim,
- Bir yere ilgilive yeteneklerine göre bir üstörge ni hazırlayan orta öğretim,
- Piyasaya taleplerine duyarlı genel mesleki eğitim veren ve bilimsel araştırmaya pany yüksek öğretim,
- Bir yere vrendeki değişimin yanı sıra çok kısa aralıklarla büyük boyutlardaki değişimlere uyumunu sağlayacak, hedef kitlesini tüm insanlar olan sürekli ve hayat boyu eğitim, bugünkü çağda eğitimden belirgin yaklaşımlardır.

Dünyadaki gelişmeler Türkiye kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa ve öngörülebilirliğe önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş ve hesap veren, şeffaf, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiştir.

Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve kamu kuruluşlarının üstünlük almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşları tarafından yürütülmesinde “stratejik planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan stratejik planlar, yıllık programlar, sektörel ve bölgesel planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Bu nedenle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun Öngördüğü işlevleri görebilecek, DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte açıklanan kapsam ve yöntem gereklerini yerine getirilerek hazırlanacak bir stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğeryandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFANO</b>
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ</b>		8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi		9
2.1. Planlama Süreci		10
		10
<b>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	10
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi	11
2.3	Mevzuat Analizi	11
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.5.	Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6.	Paydaş Analizi	19
2.7.	Kurum İçeri Analiz	23
	2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
	2.7.2. İnsan Kaynakları	27
	2.7.3 Teknolojik Düzey	34
	2.7.4 Kurumun Fiziki Yapısı	35
	2.7.5 Mali Kaynaklar	36
	2.7.6 İstatistikî Veriler	38
2.8.	Dış Çevre Analizi-PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
2.9.	Güçlü Ve Zayıf Yönleri İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT Analizi)	44
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		48
	3.1. Misyon, 3.2. Vizyon, 3.3. Temel Değerler	49
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>		50
	4.1. Amaçlar 4.2. Hedefler 4.3. Performans Göstergeleri 4.4. Faaliyet/Projeler ve Stratejiler 4.5. Maliyetlendirme	58
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		59
	5.2. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	59

## BÖLÜM1:GİRİŞveSTRETEJİKPLANHAZIRLIKSÜRECİ

2024–2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik PlanEkibininoluşturulmasıilebaşlamıştır.Ekip tarafındanoluşturulançalışmatakvimikapsamındailkşamada durum analizichaşmalarıyla pılmışvedurumanaliziaşamasındapaydaşlarımızınplansürecineaktifkatılımınısağlamakü zerepaydaşanketi,toplantivegörüşmeleryapılmıştır.

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini süreklilikli olmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünme ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebileceği nesilleri yetiştirilmesini amaçını taşımaktadır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADISOYADI	GÖREVİ
1	Murat Volkan KARAKAYA	Okul Müdürü
2	Furkan KARSAN	Müdür Yardımcısı
3	Sezen ULUDOĞAN	Rehberlik Öğretmeni
4	Harun TIRPANCI	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
5	Ahsen GENEZ	Fen Bilgisi Öğretmeni
STRATEJİK PLAN LAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADISOYADI	GÖREVİ
1	Furkan KARSAN	Müdür Yardımcısı
2	İlknur TOKGÖZ DAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı
3	Zeynep CÖMERT	Okul Öğrenci Temsilcisi
4	Seda YALÇIN	Türkçe Öğretmeni
5	Recep YILMAZ	Beden Eğitimi Öğretmeni
6	Havva SAMANCI	İngilizce Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekipten oluşturulan çalışmada ki kapsamındaki ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu stratejik plan, Şehit Nejat Yaman Ortaokulu'nun mevcut durum analizinde değerlendirilmelerideğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştirileceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analiz bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortayakonularak neredeyiz sorusunayanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analiz ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analiz yer verilmiştir.

### 2.1 Tarihsel Gelişim

**Okulumuz eğitim öğretime 1978-1979 yılında ortaokul ve lise olarak başlamıştır. 30 Eylül 1984 yılında lise kısmı bünyesindeki ortaokulu aynı binada bırakarak şu anda Tekkeköy Yavuz Seli İmam Hatip Lisesi olarak kullanılan binaya taşınmıştır. O binadaki ilkokul da şu an ki kullandığımız binaya taşınmıştır. Ortaokulu ve ilkokul kısmı bir araya gelince okulumuzun adı Tekkeköy İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. 1984-1985 eğitim öğretim yılından okulların ayrılmasına kadar geçen sürede Tekkeköy İlköğretim Okulu olarak hizmet vermiştir. Bu tarihten sonra Tekkeköy İlk-Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Okulumuz Tekkeköy ilçesinin en eski okuludur. Uzun süre ilçenin tek ilköğretim okulu olarak çok kalabalık olduğu için yakın zamana kadar ikili öğretim yapmıştır. İlçemizde açılan diğer ilköğretim okullarına giden öğrencilerle sayı azaldığından artık okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuzun ortaokul bölümünün ismi 2018 yılında Şehit Nejat Yaman Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2023 Yılında anaokulu kısmımızın adı 23 Nisan Anaokulu olarak değiştirilmiştir. Bu üç okulumuz aynı bina içerisinde eğitim öğretim yapmaktadır.**

**Okulumuz ilkokul kısmı 17 derslikten oluşmaktadır. Ortaokul kısmında 12 şube bulunmaktadır. Anaokulu kısmında iki derslik bulunup ikili öğretim yapılmaktadır. Okul binamızda 1 fen laboratuvarı, 1 BTS ayrıca bir destek eğitim odası, bir zekâ oyunları odası ve spor salonu mevcuttur.Okulumuzda 3 idareci, 48 öğretmen ve 967 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.**

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Nejat Yaman Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı, dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili ve ekonomik şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği, saydamlığı sağlayabilmeye yönelik çalışmalar olarak yapılmıştır. Şehit Nejat Yaman Ortaokulu'nun 2019-2023 stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin durumu tespit yapılmıştır.

Hedeflere ulaşılmaderecesibelirlenmiştir.

Şehit Nejat Yaman Ortaokulu 2019-2023 planını, 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef yönelik 8 adet eylem den oluşmaktadır.

2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü tüm dünyaya hızla yayılmış, kısa sürede tüm dünyayı etkilemiş ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" ilan edilmiştir. COVID-19 salgını sürecinde okullar tatil edilmiş, seyreltilmiş eğitim ve hibrit eğitim uygulanmıştır. Bu kapsamda 2021 yılı kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması, sonraki süreçte okulumuzun tahsisli binada eğitim-

öğretim yapmasını deniyle performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere belirlenen düzeyde ulaşamamıştır.

2019-

2023 stratejik planda yer alan göstergelerinde istenilen düzeyde ulaşamamıştır. 18 performans göstergesinde n 8'inde %90, 7'sinde %80, 2'ünde %70 hedefe ulaşma söz konusudur. Plan döneminde COVID-19 salgını ve tahsisli binada eğitim öğretim yapılmasını deni ile bazı hedefler de sapmalar olsa da hedefe ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

Tablo.22019-2023 Stratejik plan yıllarına göre Amaç-Hedef gerçekleştirilme durumları

Amaç/Hedef	Performans Göstergesi sayısı	2020- Gerçekleşmesi	2021- Gerçekleşmesi	2022- Gerçekleşmesi	2023- Gerçekleşmesi
1.1.Hedef	8	%80	%80	%80	%80
2.1.Hedef	4	%90	%90	%90	%90
2.2.Hedef	3	%80	%90	%90	%90
3.1.Hedef	3	%70	%80	%80	%90

## 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Nejat Yaman Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, varolan nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedefleri nisaptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlamayı yapmaktadır.

### Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu



başlıkta yazılmalıdır.

Okulumuz temelyasaldayanakları, Anayasanın 42 Maddesi, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'dir.

**Tablo 3 Kanunlar**

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

**Tablo 4 Yönetmelikler**

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	300106	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticisi ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği



**Tablo5Yönergeler**

<b>YÖNERGE</b>		
<b>Yayın</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
18/9/2018	16702389	MilliEğitim BakanlığıİlkokullardaYetiştirmeProgramı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet SiteleriYönergesi
26/3/2018	6197771	OrtaöğretimeGeçişYönergesi
16/11/2017	19383997	KütüphaneHaftası KutlamaYönergesi
25/8/2017	12827610	MilliEğitimBakanlığıEğitim KurullarıveZümreleriYönergesi
22/8/2017	12650927	MilliEğitimBakanlığıEğitimBölgeleriYönergesi
27/3/2017	4042083	MilliEğitim BakanlığıOkul ÖncesiEğitim veİlköğretim KurumlarıStandartları UygulamaYönergesi
12/8/2016	8649147	MilliEğitimBakanlığıMerkezîSistemSınavYönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları ÇocukKulüpleriYönergesi
16/1/2013	34932	MilliEğitim BakanlığıİzinYönergesi

**Tablo6Mevzuat**

<b>MEVZUATANALİZİ</b>	
<b>SıraNo</b>	<b>Mevzuat Adı</b>
<b>1</b>	<b>Atama</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEBNormKadroYönetmeliği</li> <li>• MEBÖğretmenlerininAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği</li> <li>• MEBEğitim KurumlarıYöneticilerininAtama</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Ödül,Sicilve Disiplin</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657SayılıDevletMemurlarıKanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine DairYönerge</li> </ul>
<b>3</b>	<b>OkulYönetimi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 SayılıMilliEğitimTemelKanunu</li> <li>• Okul ÖncesiEğitim veİlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul-AileBirliğiYönetmeliği</li> <li>• MEBYöneticive ÖğretmenlerininDers veEkDers SaatlerineİlişkinYönetmelik</li> <li>• TaşınırMalYönetmeliği</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Eğitimve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEBEğitimKurulları veZümreleriYönergesi</li> <li>• MEBEğitimÖğretimÇalışmalarınınPlanlı YürütülmesineİlişkinYönerge</li> <li>• MEBÖğrencileriYetiştirmeKursları Yönergesi</li> <li>• MilliEğitimBakanlığıDersKitaplarıveEğitimAraçlarıYönetmeliği</li> <li>• ÖğrencilerinDersDışı Eğitimve ÖğretimFaaliyetleriHakkındaYönetmelik</li> </ul>

<b>5</b>	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>MEBArşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>Resmi Mühür Yönetmeliği</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>MEBEğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEBBayrak Törenleri Yönergesi</li> <li>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li> <li>MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li> <li>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li> <li>İYEPEY önergesi</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Personel İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB Personel İzin Yönergesi</li> <li>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li> <li>MEB Personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> </ul>
<b>9</b>	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li> </ul>

## 2. Yasal Yükümlülükler

Aşağıdaki tabloda Okul görev vesorumlulukları yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur.

Anayasamızın 42. maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altındadır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Tablo 7

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge ve diğerleri)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklarını kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,</li> <li>* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,</li> <li>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</li> </ul>
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve Sorumluluk yüklenen birey olmabilincin kazandırmak	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve Çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel Sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşama tarzı konularında bilimsel Geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin kendilerinin gelişmelerine, sosyal, Kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yardım olmaya yardımcı olmak.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını Birleştirerek çökyönlü gelişmelerini sağlamak.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin kendilerine güvenen, sistemli Düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duygular ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarını ve kişilik özelliklerinin Ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumları yönlendirmek.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitimsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi



Öğrencileri ailesine ve toplum karşıs olumluluk Duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye koruma, insanı doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda korumabilincini kazandırmak.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanmayı yöntem ve tekniklerini öğretmek.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin bilimsel düşünme, araştırma ve çalışmaları becerilerine yöneltmek.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişiminde desteklediği Gerçek öğrenme ortamlarında d ü ş ü n s e l b e c e r i l e r i n i k a z a n m a l a r ı n a , y a r a t ı c ı g ü ç l e r i n i o r t a y a k o y m a l a r ı n a v e k u l l a n m a l a r ı n a y a r d ı m c ı o l m a k .	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, Kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okumaz zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	*İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5. Maddesi

**Tablo8 Faaliyet Alanları**

EĞİTİMİŞLEMLERİ	YÖNETİMİŞLERİ
<b>Hizmet–1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal ve kültürel faaliyetler planlama/yürütme,</li> <li>Okuma alışkanlığını artırıcı faaliyetler düzenlenmesinin sağlanması,</li> <li>Öğrencilerin çevreyararlılığını artırıcı faaliyetler düzenlenmesinin sağlanması,</li> <li>Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li> <li>Tüm çalışanlar ve öğrenciler tarafından düzenlenen yarışmaların kazandırılması,</li> <li>Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma,</li> <li>Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,</li> <li>Tören programı hazırlama ve uygulama,</li> <li>Eser inceleme işlemlerini yürütme,</li> <li>Panel ve konferanslar planlama,</li> <li>Türkçenin doğru kullanımını yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,</li> <li>Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,</li> <li>Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,</li> <li>Halk oyunları, Koro, Satranç</li> <li>Türk kültürünü yaygınlaştırılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır.</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beklenmedik olaylara müdahale etme,</li> <li>İşlemler mevzuatlarına uygun yürütme,</li> <li>Kişisel mesleki gelişiminin sağlanması,</li> <li>Üstlerini yaptığı işlemlerle ilgili bilgilendirme</li> <li>Görev dağılımı yapmadır.</li> </ul> <b>Hizmet–2 Kurum Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda gelen ilgililerle bilgilendirme,</li> <li>Protokol kurallarının uygulanması,</li> <li>Kurul ve komisyonlara katılmadır.</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li> <li>Rehberlik hizmetleri yıllık çalışmalarını ve sonuçları rapor hazırlama,</li> <li>Engelli bireylerin fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li> <li>Kaynaştırma eğitim alan öğrencilerin işlemlerini düzenleme,</li> <li>Okuma alışkanlığını geliştirilmesini ve yaygınlaştırılması için tedbirler alınması,</li> <li>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulmasını için tedbirler alınması,</li> <li>Öğrencilerin tehlikeli durumlarla karşılaşmaması için bilgilendirici çalışmalar yapılmasıdır.</li> </ul>	<b>Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilginin paylaşılmasını sağlama,</li> <li>Çalışanlara rehberlik etme,</li> <li>Periyodik toplantılar yapma,</li> <li>Çalışanların karar sürecine ortak etme,</li> <li>Websitesinin güncellenmesini sağlama,</li> <li>MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,</li> <li>Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,</li> <li>Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,</li> <li>Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlama,</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Çeşitli spor branşlarının yönelik çalışmalar,</li> <li>Sosyal-spor faaliyetlerine katılma,</li> <li>Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,</li> <li>Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.</li> </ul>	<b>Hizmet–4 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme defteri</li> <li>E-okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo9. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB2024-2028 Stratejik Planı	İlköğretim	5Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkisi olan fiziksel altyapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların Katılımı,

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analiz çiktıkları dolayısıyla görev vesorumluluklardikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 10 Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim- eğitim faaliyetleri	Ders programı, Öğrenci, İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Öğretimin yürütülmesi, Ölçme ve değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel rehberlik, Kişisel rehberlik, Mesleki Rehberlik, Oryantasyon, Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Milli ve Dini Bayramlar, Tören ve kutlamalar, Geziler, Tiyatro çalışmaları, Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri, Koro, Satranç, Okul çevre ilişkisi,
Sportif faaliyetler	Okul içi turnuvalar, İl ve ilçe turnuvalar, Yarışmalar Futbol, Voleybol, Atletizm, Masa Tenisi, Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kulüp faaliyetleri, Kültürel Geziler, Tiyatro Etkinlikleri, Konserler Müze Gezileri, Okul korusu
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personele etkinlikleri...)	Personel Seminerleri, Hizmetiçi Eğitimler, Yemek Programları, Geziler
Okulailebirliği faaliyetleri	Tanışma partisi Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Konferanslar Kültürel geziler Lise tanıtım Organizasyonları Bireysel koçluk sistemi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları Ulusal sınavlar Deneme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Çoklu öğrenme ortamları Akıllı tahtalar Sporsalona Müzik odası
Ders dışı faaliyetler	Kulüp çalışmaları, Sosyal sorumluluk faaliyetleri, Bölgesel ve ulusal proje ve Etkinliklere katılım

**Tablo11**Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesinin düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Örgün eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaşların Sınıflandırılması

#### A) İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü:  
Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmet veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okulamada vemanevi destek sağlayabilmek kapasitesine bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönde destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Destek personeli: Görevli personeldir.

## B) Dış Paydaşlar Temel Ortaklar

### C)

1. Tekkeköy Kaymakamlığı
2. Tekkeköy Belediye Başkanlığı
3. Medya: Eğitim niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve zorunlu olan stratejik bir dış paydaştır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçiler konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
5. Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları
6. RAM
7. Nüfus Müdürlüğü

### Stratejik Ortaklar

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Tekkeköy Belediyesi
3. Sivil Toplum Kuruluşları

### Tedarikçiler

1. Okul Aile Birliği
2. Hayırsever bağışları
3. Sosyal etkinlik gelirleri (Kermes)

### Yararlanıcılar

1. Öğrenciler
2. Öğretmenler
3. Veliler

**Tablo 12**

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>YARARLANAN</b>
<b>Eğitim Öğretim</b>	Öğrenci
<b>Rehberlik Hizmetleri</b>	Öğrenci, veli, öğretmen
<b>Ölçme ve Değerlendirme Hizmetleri</b>	Öğrenci
<b>Yetişkin Eğitimi</b>	Veli, anne-baba
<b>Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler</b>	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen

**Tablo13Paydaş SınıflandırmaMatrisi**

PAYDAŞLAR	İÇPAY DAŞLAR	DIŞPAY DAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	TemelOrtak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, HedefKitle
MillîEğitimBakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
İlMilliEğitimMüdürlüğü		X	X		
İlçeMilliEğitim Müdürlüğü		X	X		
OkullarveBağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler veDiğer Çalışanlar	X				X
ÖğrencilerveVeliler	X				X
OkulAileBirliği	X			X	X
Üniversite		X	X		
Özelİdare		X		X	
Belediyeler		X	X	X	
GüvenlikGüçleri (Emniyet,Jandarma)		X	X		
Bayındırlıkveİskân Müdürlüğü		X			
SosyalHizmetler Müdürlüğü		X	X		
GençlikveSpor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X			
İşverenkuruluşlar		X		X	X
SivilToplumKuruluşları		X	X	X	

**Tablo14. PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

X:TamamıO:Birkısmı

Paydaş	İçPaydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	NedenPaydaş	Önceliği
MEB		X		Bağlıolduğumuzmerkeziidare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizdenyaralandıklarıiçin	1
Veliler	X		X	Hizmetlerimizdenyaralandıklarıiçin	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlarAmaçvehedeflerimize ulaşmakış Birliğıyapacağımızkurumlar	3
Üniversiteler		0		Amaçvehedeflerimizeulaşmakış Birliğıyapacağımızkurumlar	2
Belediyeler		X		Amaçvehedeflerimizeulaşmakış Birliğıyapacağımızkurumlar	2



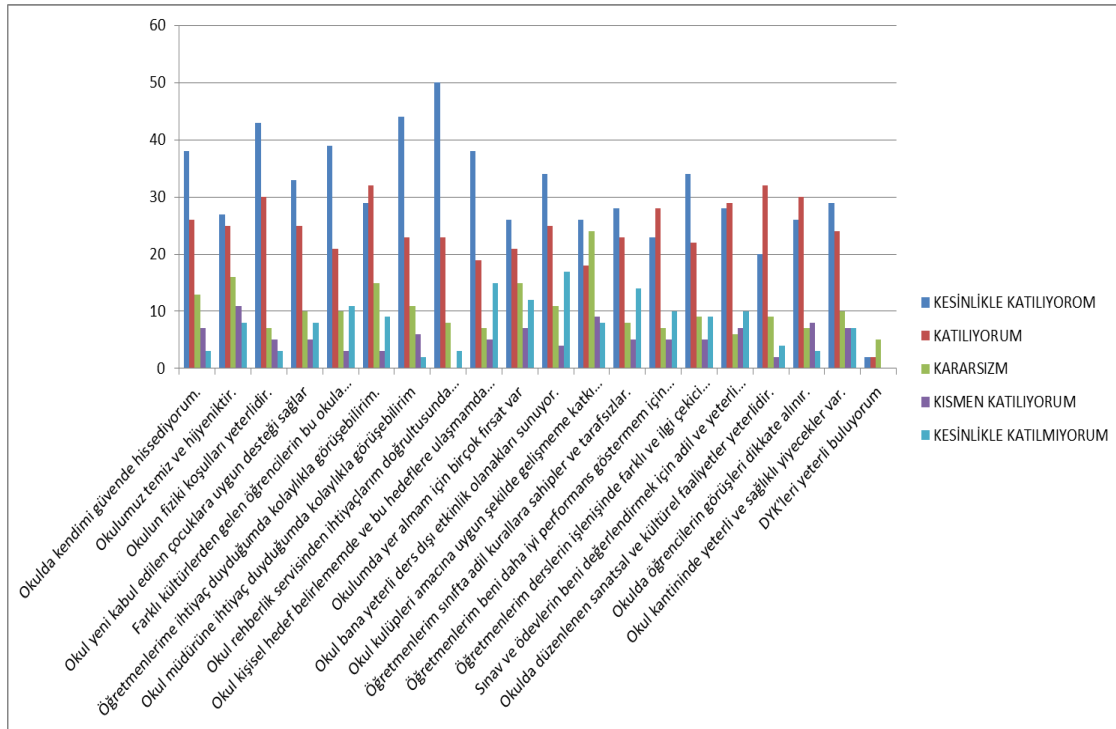
**Tablo 15 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

X: Tamamı O: Birkısı

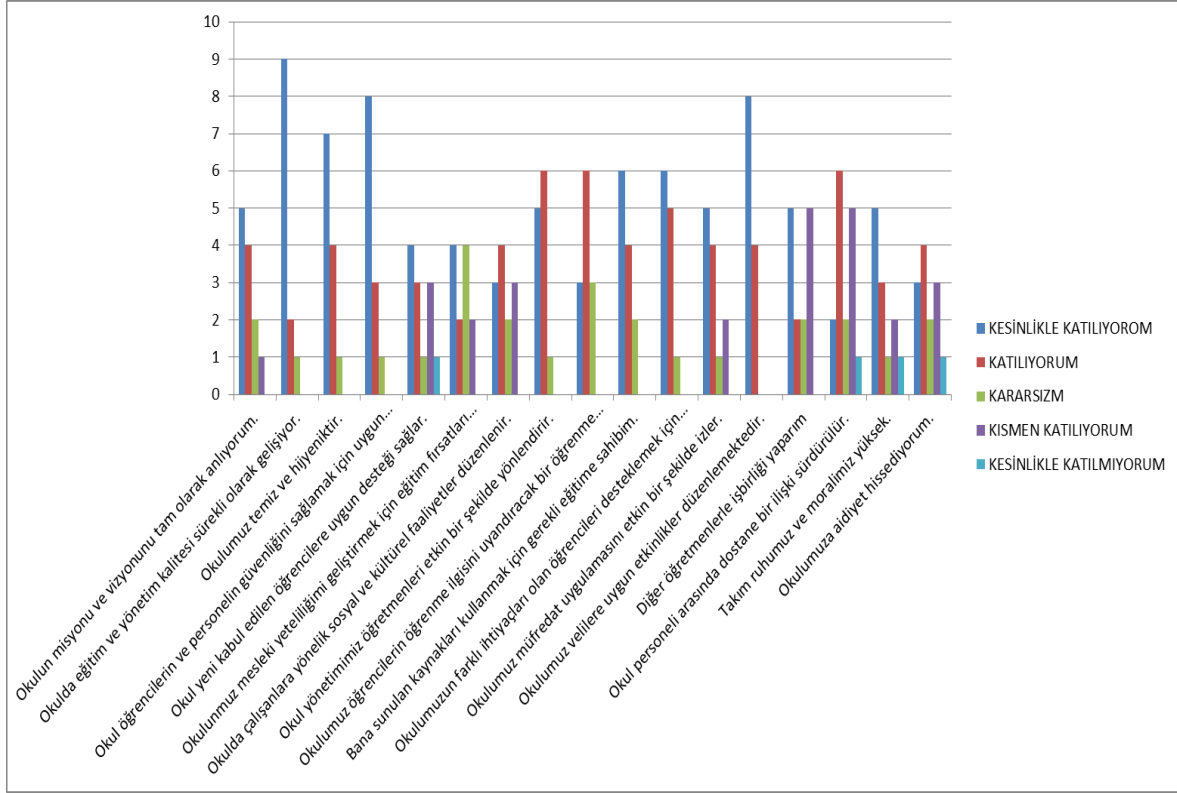
Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenci		X	0		X	X	X		
Veli		X					X		
Üniversite				0				X	
Diğer kurumlar				0					
Özel Sektör				0			0		0

## Paydaş Anketleri

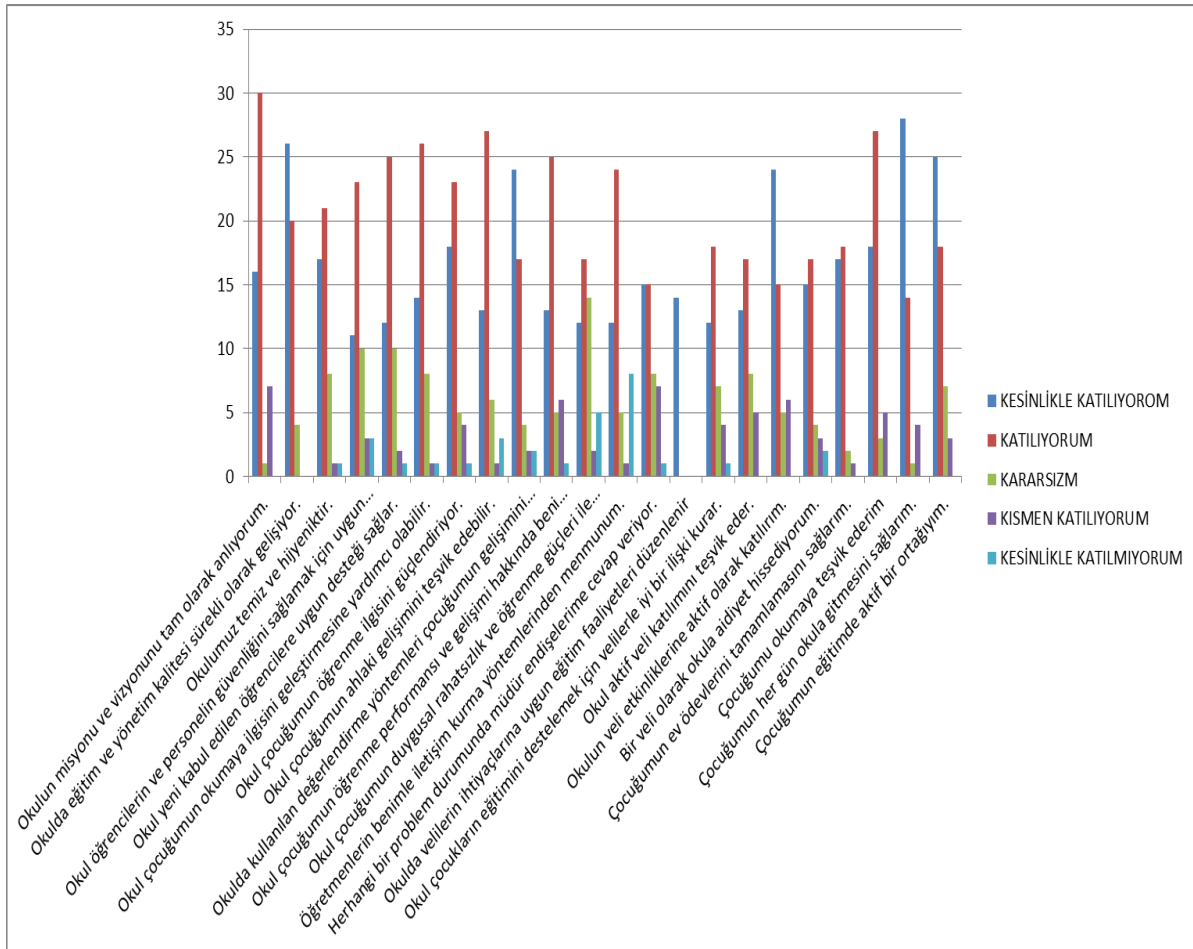
### Öğrenci Anket Sonuçları



## ÖğretmenAnketSonuçları

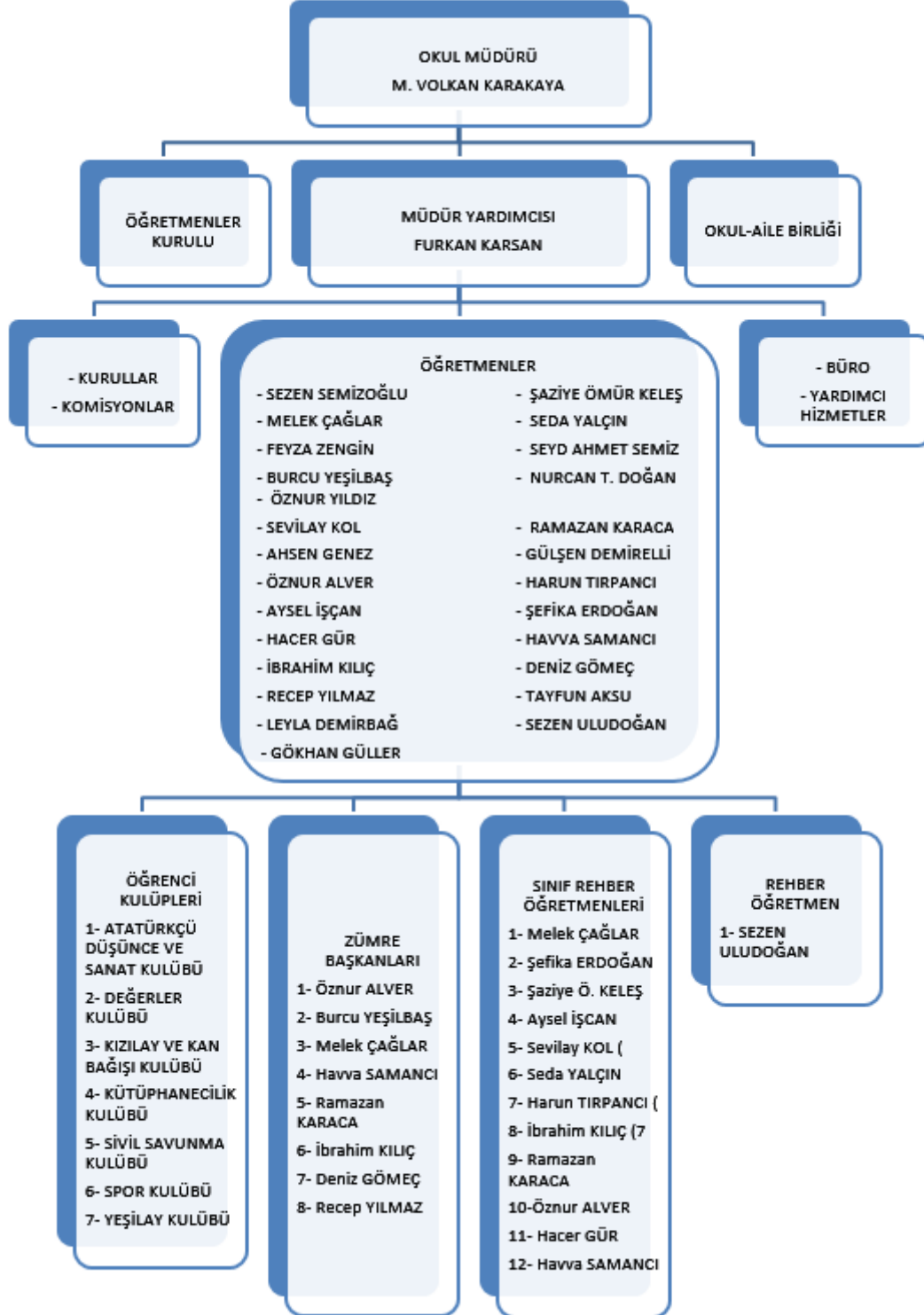


## VeliAnketiSonuçları



## 2.7. KURUMİÇİANALİZ

### 2.7.1 TeşkilatYapısı



Tablo16OkulAnalizi

Okul/Kurumüçü	AnalizÇerikTablosu						
Öğrencisayları	Toplam	AnaSınıfı	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Kaynaştırma Öğrencileri
	336		68	93	84	91	12
	YABANCIUYRUKLUÖĞRENCİLER						
	SURİYE	IRAK	MISIR	YEMEN	AZERBEYCAN	SUDAN	AFGANİSTAN
	10	14					
Akademik başarı verileri(2024Yılınaait)	TakdirAlanÖğrenciler		TeşekkürAlanÖğrenciler		SınavlaAlanOrtaöğretim Kur.YerleşenÖğrenciler		
	65		82		-		
Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri	Sosyal	Sportif	Lisans		Bilimsel	Kültürel	
Devam-devamsızlıkverileri	DevamsızÖğrenciSayısı		Nedeni				
	34		Yabancıöğrenci Ailevisebeplerdendolayı Sağlıkneddenleri				
İnsankaynakları verileri	Unvan			Yüksek l.	Erkek	Kadın	Toplam
	OkulMüdürüveMüdürYardımcısı			1	2		2
	BranşÖğretmeni			3	8	17	25
	RehberÖğretmen					1	1
	İdariPersonel						
	Yardımcı Personel				1	1	2
Öğretmenlerin hizmet içieğitimekatılma oranları	%90						
Öğrenmeortamı verileri	OkulBölümleri			ÖzelAlanlar		Var	Yok
	Okul KatSayısı			3	ÇokAmaçlı Salon	x	
	DerslikSayısı			12	Çok AmaçlıSaha	x	
	DerslikAlanları(m2)			50	Kütüphane	x	
	KullanılanDerslikSayısı			612	FenLaboratuvarı	x	
	ŞubeSayısı			12	BilgisayarLaboratuvarı	x	
	İdariOdalarınAlanı(m2)			40	İşAtölyesi		x
	ÖğretmenlerOdası(m2)			60	BeceriAtölyesi		x
	OkulOturumAlanı(m2)			8460	Pansiyon		x
	OkulBahçesi(AçıkAlan)(m2)			6260			
	OkulKapalıAlan(m2)			2200			
	Sanatsal,bilimselvesportifamaçlı toplamalan(m2)			2000			
	Kantin(m2)			80			
	TuvaletSayısı			18			

**Tablo17Kurumunsahip olduğutoplamnorkadrosayısı**

SINIFLAR	NORM	KADROLU	GÖR.	EKSİK
TÜRKÇE	4	4	0	0
MATEMATİK	4	4	1	0
YAPAYZEKÂUYG.				
FENBİLM.	3	3	1	0
SOSBİL	2	2	0	0
İNKILAP				
İNGİLİZCE	4	4	0	0
PROJEİNGİLİZCE				
ARAPÇA	0	0	0	0
DİNKÜLTÜRÜ	1	1	0	0
KURAN				
PEYGAMBERİMİZİN HAYATI				
TEMELDİNİ BİLGİLER				
GÖRSEL	1	1	0	0
SEÇ GÖRSELSANAT				
GELENEKSELSANAT.				
REHBERLİK	1	1		
MÜZİK	1	1	0	0
BEDENEĞT	1	1	0	0
SEÇ.SPORVEFİZ.ETK.				
TEKTASARIM	1	1	0	0

**Tablo18PersonelSayısı**

Çalışantoplampersonelsayısı			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
OkulMüdürüveMüdürYardımcısı	2		2
BranşÖğretmeni	9	18	27
RehberÖğretmen		1	1
İdariPersonel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Toplam			
KadroluPersonel			
GörevlendirmePersonel			
Sözleşmeli			
ÜcretliGörevlendirme			
Diğer			
Toplam			

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo19 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd	1	-	1

Tablo20 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Tablo21 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibarıyla Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%50
40-50	1	%50
50+...		

Tablo22 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2024 itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	%50
11-15Yıl		
16-20Yıl	1	%50
21+..... üzeri		

Tablo23 Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Durumu:

	Yılı İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo24 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	MATEMATİK	1	4	5
2	FENVE TEKNOLOJİ	1	3	4
3	SOSYAL BİLGİLER	1	1	2
4	TÜRKÇE		4	4
5	İNGİLİZCE		4	4
6	ARAPÇA			
7	GÖRSEL SANATLAR		1	1
8	REHBER ÖĞRETMEN		1	1
9	TEKNOLOJİ TASARIM	1		1
10	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	1		1
11	BEDEN EĞİTİMİ	1		1
12	MÜZİK	1		1
13				
13				
TOPLAM		7	18	25

Tablo25ÖğretmenlerinYaşİtbariileDağılımı:

YaşDüzeyle	2024 Yılı	
	KişiSayısı	%
20-30		
30-40	18	%75
40-50	7	%25
50+...		

Tablo26ÖğretmenlerinHizmetSüreleri:

HizmetSüreleri	2024 Yılı İtbariile	
	KişiSayısı	%
1-3Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	5	%18
11-15Yıl	5	%18
16-20Yıl	10	%36
21+...üzeri	8	%18

Tablo27KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	3	3	3	3	3

Destek Personele (Hizmetli-Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo28 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	1	Ortaöğretim		2
3	Sözleşmeli işçi					
4	Sigortalı işçi					



**Tablo29ÇalışanlarınGörevDağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukdesindekisınıfındersinegirer</li> <li>2. Kanun,tüzük, yönetmelik, yönerge,programveemirlereuygunolarak görevleriniyürütmeye,</li> <li>3. Okulduzenekoyar,Okulufarklıbiryaşamalanıolaraköğrenciveöğretmenihtiyaçlarınagöredizayneder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulunamaçlarınıuygunolarakyönetilmesinden,değerlendirilmesindenvegeliştirmesindensorumlu dur.</li> <li>6. Okul müdürü,görevtanımındabelirtilendiğergörevleride yapar.</li> <li>7. Tümöğretmenlerindsinidinler ve rehberlikyapar.</li> <li>8. Öğrencivetümçalışanlaraeğitimidirliğıyapar.</li> <li>9. İşsağlığıgüvenliğıiileigliaksaklıklaritespitedergerekitedbirlerialır.</li> </ol>
2	Müdüryardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukdesindekisınıfındersinegirer.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayıniyat, yazışma, sosyaletkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halklailişkileregibiişleriileigliolarakokulmüdürütarafındanverilengörevleriyapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları,görevtanımındabelirtilendiğergörevlerideyapar.</li> <li>4. İşsağlığıgüvenliğıiileigliaksaklıklaritespitedergerekitedbirlerikomisyondaale alır.</li> </ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretimokullarındaderslersınıfveyabranşöğretmenleritarafındanokutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göreplânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik veemirlerdebelirtilengörevleriyerinegetirmekleyükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıföğretmenleri,okuttuklarısınıfbirüstüniftadaokuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; bedeneğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branşöğretmenlerinceokutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretimgörevleriniyapar.</li> <li>6. Okulunbinavetesisleriileöğrencimevcudu,yatılı-gündüzlü,normaleveyaikiliöğretimgibidurumlarıgözönündebulundurularakokulmüdürlüğüncüdüzenlenennöbetçizelgesinegöreöğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendidevresindenöbetteutulmalarısağlanır.</li> <li>7. Yöneticiveöğretmenler;ResmîGazete, TebliğlerDergisi,genelgeveduyuruldanelektronikortamdayayımlananlarıBakanlığınwebsayfasında ntakipeder.</li> <li>8. Elektronikortamdayayımlanmayanlarıiseokur,ilgiliyeriimzalarveuygularlar.</li> <li>9. Öğretmenlerdersleriileigliaraç-gereç,laboratuvarveişliklerdekişeyayı,okulkütüphanesindekitaplarıkorurveyikullanılmasınısağlarlar.</li> <li>10. İşsağlığıgüvenliğıiileigliaksaklıklaritespitedergerekitedbirlerikomisyonailetir.</li> <li>11. Kendizümresivediğergözümresimhalindeolmak</li> </ol>
4	Yönetim İşleri veBüroMemuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürve müdüryardımcılarınınistediğiyazıların yazılması.</li> <li>2. Okulagelenresmiyazılarıkaydetmekve dosyalamak.Cevapvermekvebirnüshalarınısaklamak.</li> <li>3. DYSYazışmalarınıtakibiniyapmak,ilgilimüdüryardımcısınınabildirmekvecevaplanmalarınısağlamak.</li> <li>4. Okulumuzöğretmenlerininmaaşvediğershakedişlerinizamanındayapmak.Herayın5'indemaaşlarıbildirmek.</li> <li>5. PersonelizinveSağlıkraporlarınıMEBBİS'eişlemek.</li> <li>6. Gelenvegidenpersonelinayırılma,başlamaişleriniyapar,gereklikayıtlarıtutar.</li> <li>7. Öğretmenleredyurulmasıgereken yazılarıduyururimizsirkülerinitakipeder.</li> <li>8. İlgilimüdüryardımcısıilebirliktearşividüzenlemek.</li> <li>9. PersonelÖzlükDosyalarınıilgilimevzuatauygundüzenlemekvegüncellemek.</li> <li>10. MEBBİSPersonelbilgilerinin güncellemekvegelen resmi mailmesajlarınacevapvermek.</li> <li>11. Personel Terfilerinin (derece-kademe) yapılıpMEBBİS'eişlenerekbirnüshalleMilliEğitimMüdürlüğünebildirmek.</li> <li>12. Okul Müdürününvereceğidiğerişleri yapar.</li> </ol>

5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul koridorlarının temizliği</li> <li>2. Sınıfların temizliği</li> <li>3. Okul bahçesinin bakım ve temizliği</li> <li>4. Spor Salonunun temizliği</li> <li>5. Konferans Salonunun temizliği</li> <li>6. Kütüphanenin temizliği</li> <li>7. Wc temizliği</li> <li>8. Gün içerisinde sorumlu olduğunuz bölümlerin temizliğinin kontrol edilmesi,</li> <li>9. Enerji verimliliği için ihtiyaç yoksa elektriklerin kapatılması ve açık bırakılan sumusluklarının kapatılması,</li> <li>10. Okulda demirbaşların korunması, kırık veta hripolanların zamanında idareye haber verilmesi,</li> <li>11. Kılık kıyafet edik katedilmesi,</li> <li>12. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.</li> </ol>
---	------------------------------	--

**Tablo 30 İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları**

Adı ve Soy adı	Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih	Faaliyet Alanı
Volkan KARAKAYA	Okul Müdürü	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Mesleki
		2023007116	Etik Davranış İlkeleri Semineri	28/10/2023	Mesleki
		2023001006	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/02/2023	Mesleki
		2022062032	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	25/07/2022	Mesleki
		2022062012	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	18/07/2022	Mesleki
		2022061808	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	16/05/2022	Mesleki
		2023007720	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	18/11/2023	Kişisel
		2022001205	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	09/10/2022	Mesleki
		2022001047	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	Mesleki
		2022061886	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20/06/2022	Mesleki
		2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25/06/2022	Mesleki
		2022000767	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15/04/2022	Mesleki
		2022000511	İklim Değişikliğine Çevre Eğitimi Semineri	11/02/2022	Mesleki
		2022000612	Madde Bağımlılığı Semineri	19/03/2022	Mesleki
		2022000610	Akran Zorbalığı Semineri	19/03/2022	Mesleki
		2022000608	Öğretimsel Liderlik Semineri	19/03/2022	Mesleki
		2022000563	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	25/02/2022	Mesleki
		2022000513	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10/02/2022	Mesleki
		2022000509	Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11/02/2022	Mesleki
		2022000440	Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	17/10/2022	Mesleki
		2021001116	Mesleki Çalışma-Kapsayıcı Eğitim Semineri	18/11/2021	Mesleki
		2021000575	Başlangıç Düzeyi Bongo Eğitimi Semineri	26/07/2021	Kişisel
		2021000572	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	26/07/2021	Mesleki
2021000367	Başlangıç Düzeyi 2 Pişano Eğitimi Semineri	31/05/2021	Kişisel		
2021000364	Başlangıç Düzeyi 2 Yan Flüt Eğitimi Semineri	31/05/2021	Kişisel		
Furkan KARSAN	Müdür Yardımcısı	2023007736	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	Mesleki
		2023007745	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	18/11/2023	Mesleki

	023007731	ZümrelerinEtkinKullanımıSemineri	18/11/2023	Mesleki
	2023007720	OkulKültürününGeliştirilmesiSemineri	18/11/2023	Kişisel
	2023007704	AfetveAcilDurumTemelKavramlarSemineri	18/11/2023	Mesleki
	2023003845	21.yy.BecerileriEğitimiSemineri	24/06/2023	Mesleki
	2023002450	TürkMitolojisininEğitimdekiYeriveÖnemiSemineri	19/04/2023	Mesleki
	2023001006	BağımlılıklaMücadeleSemineri1	03/02/2023	Kişisel
	022001607	SorgulamaTemelliMatematikEğitimiSemineri	19/11/2022	Mesleki

**Tablo 31 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları**

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıHizmetiçiEğitimFaaliyetAlanı		
		Mesleki	Kişisel	Sosyal
Ahsen GENEZ	Öğretmen	30	7	0
Aysel İŞCAN	Öğretmen	20	12	
Burcu YEŞİLBAŞ	Öğretmen	17	7	2
Deniz GÖMEÇ	Öğretmen	26	12	
Feyza ZENGİN	Öğretmen	15	3	1
Gökhan GÜLLER	Öğretmen	127		
Hacer GÜR	Öğretmen	15	8	
Harun TIRPANCI	Öğretmen	49	12	1
Havva SAMANCI	Öğretmen	40	7	
İbrahim KILIÇ	Öğretmen	18		
Leyla DEMİRBAĞ	Öğretmen	11	6	
Melek ÇAĞLAR	Öğretmen	12	6	2
Öznur ALVER	Öğretmen	12	5	
Ramazan KARACA	Öğretmen	25		
Recep YILMAZ	Öğretmen	34	4	
Seda YALÇIN	Öğretmen	34	10	3
Sevilay KOL	Öğretmen	11	4	1
Seyd Ahmet SEMİZ	Öğretmen	9	7	1
Sezen SEMİZOĞLU	Öğretmen	12	5	
Şaziye ÖMÜR KELEŞ	Öğretmen	25		
Şefika ERDOĞAN	Öğretmen	34	4	
Tayfun AKSU	Öğretmen	34	10	3
Öznur YILDIZ	Öğretmen	11	4	1
Gülşen DEMİRELLİ	Öğretmen	9	7	1

Tablo32Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımı vePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapan PsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulan PsikolojikDanışmanSayısı	GörüşmeOdası Sayısı	Danışmanlık HizmetiAlan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	ÖğretmenSayısı	Veli Sayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VellilereYönelik
0	1	0	1	336	24	240	3	26	3

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz öğretmenleri teknolojiyi yakından takip etmektedir. Sınıflarımızda Bilgisayar ve Projeksiyon cihazı vardır. Öğretmenlerimiz derslerini Bilgisayar Destekli işlemektedirler. Sınıflarımızda İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Derslerde yardımcı materyal olarak internet üzerinden EBA vb. programları kullanılmaktadır.

**Tablo 33 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	5
Yazıcı	5	5	5	6
Tarayıcı	4	4	4	
Projeksiyon	3	3	3	
Televizyon	-	-	-	
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	-	-	-	
Kamera	1	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	VAR	VAR	VAR	
Diğer araç-gereçler	-	-	-	

## 2.7.4 Kurumun Fiziki Yapısı

Tablo34 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			YOK
Teknoloji Tasarım Atölyesi		X		1	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1		
Yemekhane		X			VAR
Spor Salonu	X		1		
Otopark		X			VAR
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1		
Atelyeler					
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X		Var	
Arşiv	X		1		

## 2.7.5 MaliKaynaklar

Finansal kaynaklarımız yönetmelikler ile belirlenmektedir. Finansal kaynaklarımızı yönetimi okul aile birliğinin gelir sağlayıcı faaliyetleri ile (yemek, bağış vb) stratejik planımızla hizmet edecek şekilde artırılmaktadır. Hedeflediğimiz politikaya ulaşmak için okul bütçesi

Kaynakları okulun fiziki yapısını iyileştirmede eğitim- öğretimi üst düzeye çıkarmada her yıl planlı olarak kullanılmaktadır. Dokümanlar öğretmenler odası panosunda ve diğer panolarda yayınlanmaktadır. Bu kaynaklar kullanılırken öncelik sırası zaruri ihtiyaca göre ayarlanmaktadır. Kaynaklarımız kullanılırken karar defterinde önce karar alınır. Sonra uygulanamaz konulur. Banka cüzdanları, dekontlar, denetleme kuruluna tarafında denetlenir.

Okulailebirliğiveokulidaresi tarafından her ay yapılan toplantı ile çalışmalar değerlendirilir. Ve amacımıza ulaşmak için temel sürecimizde diğer işlemlere başlanılır ve uygulamaya konulur. Örneğin okulumuz tuvaletlerinin daha kullanışlı hale getirilmesine öncelik verilmiştir.

Okul kaynaklarını geliştirmek için bütün idarecilerimiz ve öğretmenlerimiz elinden gelen gayreti göstermektedirler. Okulun konumu ve çevresi kullanılmaya çalışılmakta ayrıca okuldan mezun olan öğrencilere ulaşılıp onlardan destek alınmaya çalışılmaktadır.

**Tablo35.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	50000
Okul Aile Birliği	5000	10000	20000	30000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50000	75000	90000	110000	130000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0

Diger	0	0	0	0	0
TOPLAM	80000	115000	145000	180000	220000



**Tablo36. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okulun fiziki şartlarındaki bakım ve onarımlar, bilgisayar elektriksistemlerivs..
Sosyal-sportiffaaliyetler	SpormalzemelerialımlarıTörenvekutlamaanmagiderleri
Temizlik	Temizlikmalzemelerialımları
İletişim	VeliiletişimgiderlerismsvetelefonPostagiderlerikargo vs..
Kırtasiye	Okulkırtasiyegiderlerikağıttonerfotokopivs..
Geziler	Okulöğrencigezilerigiderleri
Donatım	Çeşitlidonatımmalzemesialımları

**Tablo37Okul/KurumGelir-GiderTablosu:**

YILLAR	2020		2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000	10.000	19.000	19.000	25.000	25.000	19.500	19.500
Küçük onarım	10.000	10.000	11.000	11.000	20.000	20.000	5.900	5.900
Bilgisayar harcamaları	3.000	3.000	2.000	2.000	1.000	1.000	3.000	3.000
Donatım	3.000	3.000	3.000	3.000	1.000	1.000	11.000	11.000
Telefon								
Yemek								
Sosyal faaliyetler			2.000	2.000	5000	5000		
Kırtasiye	7.000	7.000	4.000	4.000	5000	5000	3.000	3.000
Vergi harç vs								
.....								
<b>GENEL</b>	<b>27000</b>	<b>27.000</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>57.000</b>	<b>57.000</b>	<b>42.500</b>	<b>42.500</b>

## 2.7.6 İstatistikî Veriler

Öğrencilere ilişkin Bilgiler:

Tablo38 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
25	146	190	336	14	-	-

Tablo39

Öğrenci Sayısının İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	162	169	134	104	138	109
Toplam Öğrenci Sayısı	331		238		247	

Tablo40

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
28	20	21	14	10	10

Tablo41

Tablo41 YıllaraGöreMezunOlanÖğrenciOranı								
	2020		2021		2022		2023	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	385	129	331	96	238	60	247	63

Tablo42

Tablo 42ÖğrencilerinLGSBaşarılarındalışkinBilgiler							
	2021		2022		2023		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
ÖğrenciSayısı	45	51	35	25	31	32	
SınavaGirenToplamÖğrenciSayısı(Kız +Erkek)	90		55		60		
Kazananöğrencisayısı	12		9		17		
GenelBaşarı Oranı(%)	%14		%18		%28		

Tablo 43SınıfTekrarıYapanÖğrenciSayısı

ÖğretimYılı	SınıfTekrarıYapanÖğrenciSayısı
2018-2019	0
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0

Tablo44 Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	290	0
2019-2020	310	0
2020-2021	331	0
2021-2022	238	0
2022-2023	247	0

Tablo45 Ödül ve Cezalar				
	2020	2021	2022	2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı				
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	130	115	80	95
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı	135	75	70	97
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-

Tablo46 2023 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Dersler	5. Sınıf Başarı Durumu	6. Sınıf Başarı Durumu	7. Sınıf Başarı Durumu	8. Sınıf Başarı Durumu	Okul Ortalaması	İl/İlçe Ortalaması
Türkçe	85	85	85	85	85	
Matematik	55	50	55	60	55	
Arapça						
Fen Bilimleri	60	65	65	70	65	
Sosyal Bilgiler	90	95	90		92	
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				93	93	
Yabancı Dil	80	70	85	70	77	

Tablo47 Sosyal Faaliyetler

Yıllar	Kutlamalar	Anma Günleri	Kermes	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	3	2	1	300	100	18
2022	13	2	1	250	80	25
2023	9	2	1	200	80	25

Tablo48 Kültürel Faaliyetler

Yıllar	Geziler	Sergiler	Fuarlar	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021	1	0	0	40	0	0
2022	3	0	0	150	35	12
2023	2	0	0	250	80	18

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo49 Fiziki Mekanlar

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	40	İş Atölyesi	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	80	Beceri Atölyesi	
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	8460	Pansiyon	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	6260	Danışma	X
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	2000	Ziyaretçi Odası	
Sanatsal, bilimsel, sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		Dış Ses Yalıtımı	
Kantin (m <sup>2</sup> )	80	İç Ses Yalıtımı	
Tuvalet Sayısı	18		

Tablo50

Sosyal Alanlar		
Tesisinadı	Kapasitesi(KişiSayısı)	Alanı
Kantin	35	80
ÇokAmaçlıSalon	80	120

Tablo51

SporTesisleri		
Tesisinadı	Kapasitesi(KişiSayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	100
FutbolSahası		
KapalıSporSalonu	250	750

## 2.8. DışÇevreAnalizi(PESTLEANALİZİ)

PESTAnalizi,stratejikplanlamayaparkeniçindeyereldiğimizçevreselfaktörleriirdellemiz eyarayan,bunlarınüzerimizdeki etkilerinin nelerolduğunuvenelerolacağınıgörmektekullandığımızPolitik,Ekonomik,SosyalveTeknolojiklanlamadaçevreninneolduğunuvenereyegitmekteolduğunugösterenbiranalizdir.Okulumuzveçevremizdeki politik,ekonomik,sosyal-kültürelveteknolojikfaktörleranalizedilmiştir.

Tablo52

PolitikFaktörler	EkonomikFaktörler
<p>- Okulumuz,MEBpolitikalarıvestratejikpl anlamasığında Eğitim-öğretimfaaliyetlerinedevametmekt edir. -Öğrencilerinieğitimin Merkezinekoyanbiryaklaşım sergiler,öğrencilerin Yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar,gelişimveyenilikçi odaklıolmasınısağlayıcı,önleyiciçalışmalarla risklerden Koruyucu politikalar uygularve yasasorumluluklarını en iyi şekilde yerinegetirmeyeçalışır. Kurumdakiprojelertümpaydaşlarlagerçekleştirilir.</p>	<p>-Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göçalan biryerdir. -Ailelerimizin sosyo- ekonomik düzeyleriorta vedüşükdüzeylerdedir. -Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aileişbirliği ileçalışmalardüzenlenmekte,buradaneldeedilen gelirler ile okulumuzun eksikliklerigiderilmektedir. - Okulumuzdagelirdurumuiyiolanvelilerimizi nokulumuzayardımlarıolmaktadır. Sosyal- ekonomikdurumuzayıfolanöğrencileryardımlar ladesteklenmektedir.</p>
SosyalFaktörler	TeknolojikFaktörler
<p>- Okulumuz,sosyalveköltüreyerlereko layulaşılabilirkonumdabulunur. - Velilerimizeğitimveköltürse viyeleri düşüktür. Aileleröğrencilerin eğitim- öğretimfaaliyetlerineönemverir. -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsalve költürel faaliyetlerdüzenlenmektedir. Bireylerinkendileriniçokyönlügelistirebil meleri içinuygunortamlarıbulunurve kişiselgelişimeönemverilir.</p>	<p>-Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e- okulsistemiüzerindenyürütölmektedir. AyrıcaMEBBİS,EBA,e- devletsistemlerideyaygındır. - Okulumuzwebsitesietkinbirşekildekullanılmaktadır. -Okulumuzda teknolojik donanımyeterlidirve Öğretmenleryeterli materyalleri kullanmadaetkindir. -Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan,projeksiyon cihazlarından gerekioldukça faydalanılırve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygunşekilde oluşturulmuştur. -OkulbünyesindeBilişim Sınıfımızmevcutturihityaçduyulmasıhalinde bilişimsınıfıkullanılmaktadır.</p>
ÇevreselFaktörler	

- NüfusYoğunluđu
- ŞehirMerkezindeyer alıyor
- UlaşımKolay



## 2.9. GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, binablgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek

GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olgu yubelirten istatistiklerle algıyı ölçen anketler dençikan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri

ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırım datemelo olarak okul müdürü/müdürlük kapsamında nbakılarakiç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Tablo53 Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek olması</li><li>➤ Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması</li><li>➤ Devamsızlık oranları</li><li>➤ Rehberlik hizmetlerine her öğrencinin ulaşabilme imkanı olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>➤ Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması.</li><li>➤ Çalışanlar arası işbirliği olması</li><li>➤ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>➤ Ekip ruhunun olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi.</li><li>➤ Velilerin okulumuzutercih ederek kayıtyapılması</li></ul>
Binave Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun ilçeme merkezinde olması</li><li>➤ Okulun geniş bir alan üzerine kurulu olması</li><li>➤ Okul bahçesinin etrafını çevrili olması.</li><li>➤ Okul binasının ulaşımı kolay olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Akıllı tahta, Fen laboratuvarının olması</li><li>➤ Tüm dersliklerde kablolulu internet bağlantısının olması</li><li>➤ İdareci ve öğretmenleri için kullanılan bilgisayarların yeterli olması.</li></ul>

➤ Kısıtlı bütçe imkânıyla ihtiyaçları giderilmeye çalı şılmaktadır.

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li> <li>➤ İdarenin yeniliklere açık olması.</li> <li>➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi.</li> <li>➤ İlçe MEM ile okullar arasındaki uyumun iyi olması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> <li>➤ Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı az olduğundan yüz yüze iletişimden sorunu yaşanmaması.</li> </ul>

Tablo 54 Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci sayısının fazla olması, bunun denetimlikli öğrenci sayısında düşük olması.</li> <li>➤ Öğrenci potansiyelinin düşük olması</li> <li>➤ Öğrencilerin akademik başarı için negatif tutumu</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğretmenlerin kısas sürede tayin istemeleri.</li> <li>➤ Personelin fazla izin rapor alması.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li> <li>➤ Eğitim sürecine müdahale etmesi</li> <li>➤ Velilerin eğitim öğretime yeterince önem vermemeleri ilgisiz davranmaları</li> <li>➤ Velilerin bir kısmının yabancı uyruklu olması</li> </ul>
Bin ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yeni derslik ve kinlik alanı ihtiyacı</li> <li>➤ Okul bahçesi alanının düzenlenmesi gereksinimi</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sporsahasının olmaması</li> <li>➤ Bilgisayar laboratuvarının olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ödeneklerin ve bağışların yeterli olmaması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İdarikadronun sık değişmesi</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bazı velilerin okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim kurmak konusunda istekli olmaması.</li> <li>➤ Velilerin bazılarının yabancı uyruklu olması</li> </ul>

Tablo55Fırsatlar

Politik	➤ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlüğü olmaması
Ekonomik	➤ Ulaşım sıkıntısının olmaması ➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaların düzenlenmesi, buradan elde edilen gelirlerin okulumuzun eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes vb.)
Sosyolojik	➤ Öğrencilerin aşırı disiplin sorunlarının olmaması
Teknolojik	➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları. ➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi. ➤ Okulumuzda mevcut Etkileşimli tahtaların olması ve fotokopi makineleri ile işitsel ve görsel dokümanlara her zaman ulaşılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	➤ Ortaokul olarak mevcut yönetmelik ve mevzuatlarla okul çalışmaya yönelik yöntem ve tekniklerini desteklemek ve yasal süreçlerini işleyişinde herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.
Ekolojik	➤ Bahçesinin kullanışlı olması ➤ Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması.

Tablo 56 Tehditler

Politik	➤ Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatlarınsürekli değişmesi. ➤ Mahallenin göçmesi
Ekonomik	➤ Okul gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği. ➤ Velilerin ekonomik durumunun düşüklüğü
Sosyolojik	➤ İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmasından kaynaklı olarak toplumdan oluşması.
Teknolojik	➤ Ailelerin teknolojiye uzak olmaları.
Mevzuat-Yasal	➤ Mevzuat gerekliliğinden dolayı bürokratik engellerin kısıtlamaları
Ekolojik	➤ Okul yerleşkesinin büyükşehir alanı içinde olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Okulumuzun Mevcut Durumu Ve Temel İstatistikler

2023-2024 öğretim yılında ise okulumuzda 12 şubede toplam 336

öğrenci

eğitim öğretime devam etmektedir

Tablo 57

KURUM KİMLİK BİLGİSİ					
İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	19 MAYIS MAH. 3104 CAD. SEHİT NEJAT YAMAN İLK VE ORTA OKULU NO: 9 İÇ KAPI NO: 1 TEKKEKÖY / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*	<a href="https://google/maps/VBWDp31MDju">https://google/maps/VBWDp31MDju</a>		
Telefon Numarası:	3622560014	Faks Numarası:			
e-Posta Adresi:	<a href="mailto:745700@meb.k12.tr">745700@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	Sehitnejatyamanoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	745700	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	146	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	190		Erkek	6
	Toplam	336		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		21

## GelirveGiderBilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılardadâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tablodaverilmiştir.

Tablo58 GelirGiderBilgisi

Yıllar	GelirMiktari	GiderMiktari
2020	10.000	10.000
2021	25.000	25.000
2022	30.000	30.000
2023	50.500	50.500

## BÖLÜM3:GELECEĞEBAKIŞ

OkulMüdürlüğümüzünMisyon,vizyon,temelilkevedeğerlerinininoluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üstkurulan asunulmuş ve üstkurultarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyonumuz

Tüm çalışanların içten bir duyguyla sahiplendiği, ekip ruhuyla çalıştığı, öğrencilerin eğitim öğretim imkânlarından faydalanmak için yarıştığı, bölgesinin en seçkin kurumu olarak algılanmak.

## 3.2.Vizyonumuz

Milli ve evrensel değerlerle donanımlı, ülkesine ve tüm insanlığı faydalı, nitelikli, geleceğe güvenle bakan nesiller yetiştirmek.

### 3.3. TEMELDEğERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,3.
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı,4.Eğitimde süreklilik anı ayışı,
5. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi sağlama,
6. Sağlıklı bir din anlayışının kalite bireğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanma,
7. Performansları adaletli değerlendirme,8.
- Bireysel farkları dikkate almak,
9. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olan bireyler yetiştirmek.10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhu nasahip olan bireyler,11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
12. Eğitim ve öğretimde teknolojik gelişmelere veyen ilklere açık olma.

# BÖLÜM4:AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar

### STRATEJİKAMAÇ 1 :

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenimegeçişisağlanacaktır.

### STRATEJİKAMAÇ 2 :

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelindeartırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak vetemelhayatbecerilerinin edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ3:**Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir.

## 4.2. Hedefler

**StratejikHedef1.1.**Öğrenmekayıplarıönleyiciçalışmalarıyapılarakazaltılacaktır.

**StratejikHedef2.1.**Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialan larındaders dışietkinliklerekatılımoranıartırılacaktır

**StratejikHedef3.1.**Eğitimveöğretiminsağlıklıvegüvenlibirortamdagerçekleştirilmesi için nokulsağlığıgeliştirilecektir.

**StratejikHedef3.2.**Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır.



### 4.3. Performans Göstergeleri

Tablo59 StratejikHedef1.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	P.1.1Bireğitimveöğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin oranı(%)	%80	%85	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılımlı sağladığı derslerin not ortalaması	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı yapan öğrencilerin oranı(%)	%13,7	%11	%9	%8	%7	%5
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı yapan öğrencilerin oranı(%)	%8	%7	%6	%5	%4	%3

Tablo60 StratejikHedef2.1. Performans Göstergesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulda bireğitimveöğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrencilerin oranı(%)	60	80	80	90	100	100
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve topluluk hizmetçi çalışmalarına katılan öğrencilerin oranı(%)	80	90	95	100	100	100
PG.2.1.3	Bireğitimveöğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrencilerin oranı(%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.4	Okulda bireğitimveöğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarını alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrencilerin oranı(%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.5	Okulda bireğitimveöğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekansayısı.	0	2	3	4	5	6

**Tablo61StratejikHedef3.1.PerformansGöstergesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okuldayaşanankazası	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Bağımlılıklamücadeleileilgikonulardaēğitimalansayısı%	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgikonulardaēğitimalankişisayısı%	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	Hijyen,gıdagüvenliēi,bulaşıcıhastalıklarileilgikonulardaēğitimalankişisayısı%	80	90	100	100	100	100
PG.3.1.5	Saēlıklıbeslenmeveobeziteileilgikonularda verilen ēğitimalan kişisayısı%	90	100	100	100	100	100

**Tablo62StratejikHedef3.2.Performans Göstergesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Yüzyüzehizmetiēieğitimalanpersonelsayısı%	40	80	90	100	100	100
PG.3.2.2	Uzaktan hizmetiēieğitimekatılan personel sayısı%	90	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	ēğitimalanyardımcıpersonelsayısı%	80	90	100	100	100	100
PG.3.2.4	Personel yönetimi düzenleneneğitimsayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.2.5	Projelere katılımsaēlayan öğretmen sayısı%	80	90	100	100	100	100

**Tablo63 Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerine eğitim öğretimi etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.
<b>Stratejik Hedef1.1.</b>	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kalite eğitimi erişim fırsat eşitliğine melinde artırılarak bilişsel,duyuşsalve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak temel hayat becerilerinin edinmiş öğrencileri etştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef2.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplum hizmet alanlarında dış etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
<b>Amaç3</b>	Eğitim temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
<b>Stratejik Hedef3.1.</b>	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef3.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Tablo 64**

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi( %)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>1.Yıl</b>	<b>2.Yıl</b>	<b>3.Yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5.Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.1.1.1.	20	%80	%85	%100	%100	%100	%100		
PG.1.1.2.	40	70	75	80	85	90	95		
PG.1.1.3.	30	%13,7	%11	%9	%8	%7	%5		
PG.1.1.4.	10	%8	%7	%6	%5	%4	%3		
PG.2.1.1.	10	60	80	80	90	100	100		
PG.2.1.2	40	80	90	95	100	100	100		
PG.2.1.3	40	50	60	70	80	90	100		
PG.2.1.4.	20	90	100	100	100	100	100		
PG.2.1.5.	20	0	2	3	4	5	6		
PG.3.1.1.	35	0	0	0	0	0	0		
PG.3.1.2.	35	90	100	100	100	100	100		
PG.3.1.3.	30	90	100	100	100	100	100		

PG.3.1.4.	30	80	90	100	100	100	100		
PG.3.1.5.	20	90	100	100	100	100	100		
PG.3.2.1	20	40	80	90	100	100	100		
PG.3.2.2	20	90	100	100	100	100	100		
PG.3.2.3	20	80	90	100	100	100	100		
PG.3.2.4	20	4	5	6	7	8	9		
PG.3.2.5	20	80	90	100	100	100	100		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi/Strateji Geliştirme Ekibi								
<b>İş birliği Ya pılacak Bi rimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye STK'lar Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	Yapılacak işlerde uzman personelin bulunmaması Teknik desteğin az olması Malî kaynakların yetersiz olması								
<b>Stratejiler</b>	Kayıt bölgemizde yeralan çocukların okullaşma oranlarını artırmak Öğrencilerimizin uyumlu sağlıklı olacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimdeki aliteyi artırmak Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kapasiteyi güçlendirmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Yapılacak işlerde uzman personelin bulunması Teknik destek Malî kaynaklar								

## 4.4. FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER

Tablo65

TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM EĞİTİM VE KATILIM	
Okul/Kurum Türü:ORTAOKUL	
<b>Amaç</b>	A1 Öğrencilerin eğitim öğretim et kinkatılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçiş sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1 Öğrenmekayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P.1.1.1 Bireğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirmek kurslarının kayıptıran öğrenci oranı (%) P.1.1.2 Destekleme ve yetiştirmek kurslarının devam eden öğrencilerin katılıma sağladığı derslerin not ortalaması P.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) P.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine göre değerlendirilerek hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo66

TEMA:KALİTE	
Okul/Kurum Türü:ORTAOKUL	
<b>Amaç</b>	A2 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kalite eğitim ve öğretim fırsatı ve niteliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrencileri yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışi etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.2.1. Okulda bireğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%) PG2.2.2. Bireğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları katılan öğrenci oranı (%) PG2.2.3. Bireğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG2.2.4. Okulda bireğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarını alı başlığına en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%) PG2.2.5 Okulda bireğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarını aynayönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı.

**Stratejiler**

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarındaki toplumsal hizmet faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

	<p>S3Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve spor ifalanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlar vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7Öğrencileri yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülü değerlendirilerek etkinlikleri geliştirilecektir</p> <p>.</p> <p>S9Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları der siyetkinliklerde kullanılacaktır.</p>
--	--

**Tablo67**

<b>TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: ORTAOKUL</b>	
<b>Amaç</b>	A3Eğitim temelli kelderidoğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1Eğitim ve öğretim sağılıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağılığı geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG3.1.1 Okuldayaşan ankaz sayısı</p> <p>PG3.1.2 Bağımlılık mücadele ile ilgili konularda eğitim alansayısı</p> <p>PG3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalık ile ilgili konularda eğitim alansayısı</p> <p>PG3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alansayısı</p> <p>PG3.1.5 Sağılıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilene eğitim alansayısı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1Eğitim ortamlarını sağılıklı ve güvenli yönüne uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2Öğrenci, öğretmen ve veliler farkındalık oluşturmak için bağımlılık mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağılıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığvesalgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklited birer in alması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığvesalgın hastalıklar vd.) konularını da alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>

Tablo68

TEMA:KURUMSALKAPASİTE	
Okul/KurumTürü:ORTAOKUL	
<b>Amaç</b>	A.3Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır.
<b>PerformansGöstergeleri</b>	PG 3.2.1Yüz yüzehizmetiçiğitimalanpersonelsayısıPG3.2.2 UzaktanhizmetiçiğitimekatılanpersonelsayısıPG4.2.3Eğiti malan yardımcıpersonelsayısı PG4.2.4 Personele yönelikdüzenlenen eğitimsayısı PG4.2.5Projelerekatılımsağlayanöğretmensayısı
<b>Stratejiler</b>	S1OkulÖncesiEğitimKurumlarıyöneticilerininveöğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçlarıtespedilerekbuhtiy açlarıgidermeyeyönelikbirmeslekigelişimplanıhazırlanacaktır. S2OkulÖncesiEğitimKurumlarıöğretmenlerininalanlarınadameslekigelişimlerininveöğretmenlikyeterliklerini eliştirmek içinmahallivemerkezüzeydeeğitimalmalarısağlanacaktır. S3OkulÖncesiEğitimKurumlarıyöneticilerininveöğretmenlerindijitalplatformlararacılığıylaverileneğitimlere katılmalarıtesvikedilecektir.

## 4.5. MALİYETLENDİRME

Tablo692024-2028StratejikPlanıFaaliyet/ProjeMaliyetlendirmeTablosu

MEHMETAKİFERSOYORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ2024-2028STRATEJİKPLANİTAHMİNİBÜTÇEKAYNAĞI TABLOSU						
MALVEHİZMETALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okuluntemizlikmalzemesialımı	60000	85000	100000	100000	100000	445000
KırtasiyeGiderleri	40000	60000	80000	100000	100000	380000
KüçükOnarım	20000	25000	30000	40000	40000	155000
Araç-gereç,demirbaşalımı	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Fotokopi makinesive bilgisayarlarınbakımı,çekimücreti	20000	20000	20000	20000	20000	100000
SosyalveKültürelEtkinliklereveYarışm alara katılan öğrencilerimizinihtiyaçlarınıkarşıl anması (Ödüllendirilmesi)	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>TOPLAM</b>	165000	220000	265000	300000	305000	1245000



## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tablo70

		MALİYETİ
TEMA TEMA	STRATEJİK KAMAÇ 1	-
	Stratejik Hedef 1.1	-
	STRATEJİK KAMAÇ 2	150000
	Stratejik Hedef 2.1	150000
	STRATEJİK KAMAÇ 3	-
	Stratejik Hedef 3.1	100000
	Stratejik Hedef 3.2	100000
2024 YILI TOPLAM MALİYETİ		100000 TL

Tablo71

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	50000	180000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50000	75000	90000	110000	130000	455000
<b>TOPLAM</b>	75000	105000	125000	150000	180000	635000

## BÖLÜM5:İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

StratejikPlanıizlemevedeğerlendirmechaşımalarında5yıllıkStratejikPlanınizlenmesi ve1yıllıkgelişimplanınınizlenmesi olarakilibirayrımagidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri,ilveilçemillîeğitim müdürlüğüveBakanlıkdenetimvekontrollerinehazırhaldetutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerlemetoplantılarıyapılacaktır.Toplantıdabiröncekiaydayapılanlarvebirsonrakiaaydayapılacaklargoşülüpkararabağlanacaktır.

İzleme Bölümünde, stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilmekte veraporlanmaktadır. Değerlendirme bölümünde ise uygulama sonuçlarının, amaç ve hedeflereulaşıpulaşmadığı kıyaslanmaktadır.

Yıllıkışplanlarıoluşturularak,stratejikplandabelirtilen hedeflereulaşılmasıamaçlanmaktadır.Ayrıca,izlemevedeğerlendirmesisteminindüzgünüşlemesi,başarıoranınınartmasındaönemli birfaktördür.

Yıllıkraporlarharicinde,yılıçerisindearaahazırlanacakraporlar,belirlenen hedeflere ulaşmadabasamakoluşturacak,araraporlarodoğrultusunda iyileştirmeleryapılabilecektir.

05/04/2024

Uygundur

Murat Volkan KARAKAYA

Okul Müdürü